

当社が保有する個人情報の開示、訂正、利用停止、消去等の手続きについて

当社が保有する個人情報に関して、ご本人様からの、開示、訂正、利用停止、消去の請求は下記にご記入のうえご請求ください。当社に請求書到着後、3 営業日以内に法令等に基づいて内容を検討し、その旨をご通知申し上げます。

なお、本請求書送付の際は、以下のものを同封してください。

1. ご本人様の確認書類として、下記の書類のうちいずれか1点
運転免許書のコピー、パスポートのコピー、健康保険証のコピー、住民票の写し、外国人登録原票記載事項証明書
2. 開示請求の場合、1 回の請求ごとに手数料として 880 円（税込）の実費をいただきます。ご請求は次月の利用料に加算されますので、ご了承ください。

個人情報に関する請求書

株式会社ケー・アイ・ピー

個人情報ご相談窓口 宛

貴社の保有する私の個人情報について下記の事項を請求します。

20 年 月 日

住所：

氏名：



電話番号：

1. 請求内容（請求事項に○をつけてください）

個人情報に関する 開示 ・ 訂正 ・ 利用停止 ・ 消去

2. 対象となる個人情報と理由を具体的にご記入ください。

対象となる個人情報：

理由：

3. 請求内容が訂正の場合は、訂正したい内容を具体的にご記入ください。

訂正前の個人情報：

訂正後の個人情報：